**Паспорт консультационного центра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Название** | Организация консультационных центров для родителей, имею­щих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | | **Актуальность** | Обеспечение единства и преемственности семейного и обще­ственного воспитания | | **Основная цель** | Предоставление муниципальной услуги по оказанию  консультативной, методической психолого – педагогической и диагностической  помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития. | | **Задачи** | - Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.  - Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.  - Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.  - Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.  - Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики. | | **Перспективы развития** | 1.  Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья»  2.  Обеспечение всестороннего развития ребёнка  3.  Выявление объективных данных о работе КЦ:  - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.);  - анализ собственной деятельности КЦ | | **Нормативно правовые основы создания консультативного центра** | - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008  № 7 - ФКЗ);  - Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223 - ФЗ (ред. От 02.07.2013);  - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры" | | **Организационные мероприятия** | **Подготовительный этап**  Создание условий для функционирования консультационного центра  **Организационный**  Постановка целей, разработка организационно-информационного  сопровождения  работы  консультационного центра. Утверждение штатного расписания и плана работы консультационного   центра.   Размещение   информации   на   сайте учреждения.  **Практический**  Достижение цели путём решения поставленных задач.  **Обобщающий**  Подведение итогов работы по работе консультационного цен­тра. Оформление окон­чательной модели оказания консультативной помощи. | | **Территория реализации** | МДОУ Зайковский детский сад №1 | | **Ожидаемые результаты** | 1.  Повышение педагогической компетентности родителей, получив­ших методическую, психолого — педагогическую, диагности­ческую и консультативную помощь.  2.  Удовлетворённость родителей работой специалистов консульта­ционного центра.  3.   Популяризация деятельности ДОУ. | | **Риски** | - многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории района микрорайона;  - отсутствие должной заинтересованности у родителей до­школьников. | | **Контроль** | - письменные и электронные отчёты  - информация на сайте учреждения | | **Документы, регламентирующие работу консультативного центра** | - Распоряжение Управления образования Ирбитского муниципального образования от 02.12.2015г. № 164 «О предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ирбитского МО, в которых созданы соответствующие консультационные центры»;  -  Приказ МДОУ Зайковский детский сад № 1 «Об организации кон­сультационного центра»;  -  Положение о консультационном центре;  - Журнал регистрации обращений;  - Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;  - План работы консультационного центра;  - Расписание работы консультационного центра;  - Паспорт консультационного центра;  - Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра | | Для организации работы консультационного центра необходимо вести учет детей до­школьного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования.      Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учите­ля-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. | |     **ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**  **на 2019– 2020 учебный год**  **МДОУ Зайковский детский сад № 1**  **по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | Срок | Ответственные | | 1 | Размещение информации на сайте дошкольного учреждения  и в СМИ об открытии консультационного центра и предварительная запись | Сентябрь | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВиМР | | 2. | Встреча «Рады познакомиться»:  - особенности развития детей  дошкольного возраста;  - организация работы КП;  -  экскурсия по дошкольному учреждению | Октябрь | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ | | 3. | Проведение речевой диагностики | В течение уч. года | учитель-логопед | | 4. | Оказание логопедической помощи | В течение уч. года | учитель-логопед | | 6. | Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети не посещают детский сад. | Ноябрь | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВиМР | | 7. | Консультация «Организация рационального питания ребёнка в осенне-зимний период» | Декабрь | Медицинская сестра | | 8. | Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей | В течение  уч. года | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ | | 9. | Консультация «Игры с песком и водой» | Март | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели | | 10. | Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития  детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды) | В течение  уч. года | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ | | 11. | Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации. | Еженедельно  (понедельник: с  12.00  до 15.00) | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ | | 12. | Игровые познавательные сеансы | Декабрь, апрель | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ | | 13. | Оформление текущей документации | В течение уч. года | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ | |