|  |
| --- |
| Утверждено приказом № 50 от «30» марта 2016г. заведующего МДОУ Зайковский детский сад № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шорикова |

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о консультационном центре

для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Зайковского детского сада № 1

2016г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в консультационном центре, созданном в МДОУ Зайковский детский сад № 1 Ирбитского МО. 1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный центр), организует и предоставляет методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим дошкольное образование детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - детей дошкольного возраста), не посещающих дошкольные образовательные организации, в форме семейного образования без взимания платы.

 1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом образовательной организации.

 1.4. Информация о Консультационном центре, о видах, способах получения помощи и иная информация необходимая для организации и предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования размещается на официальном сайте МДОУ Зайковский детский сад № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация деятельности Консультационного центра.

2.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении МДОУ Зайковский детский сад № 1.

2.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель МДОУ Зайковский детский сад № 1 или иное лицо, назначенное приказом руководителя.

2.3. Руководитель образовательной организации, несет ответственность за организацию эффективной работы Консультационного центра и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям).

2.4. Помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, оказывается педагогическими работниками и специалистами МДОУ Зайковский детский сад № 1. Для организации помощи могут использоваться кадровые ресурсы сторонних организаций, в том числе Ирбитской областной психолого-медико- педагогической комиссии и других организаций, с которыми заключены договоры на условиях сетевого взаимодействия.

2.5. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

* на уважительное и гуманное отношение;
* на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
* на сохранение профессиональной тайны;
* на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео- и аудиозаписей при оказании помощи;
* на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Педагогические работники и специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

* квалифицированно выполнять должностные обязанности;
* не допускать негуманных и дискриминационных действий;
* уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
* сохранять профессиональную тайну;
* соблюдать нормы профессиональной этики;
* выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи (при наличии условий):

2.7.1. Педагогическое консультирование, консультирование педагога – психолога, консультирование учителя-логопеда, консультирование (при необходимости) других специалистов сторонних организаций, с которыми заключены договоры на условиях сетевого взаимодействия.

2.7.2 Методическое сопровождение организации различных видов деятельности (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность

* как сквозные механизмы развития ребенка) с ребенком, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

2.7.3. Комплексная диагностика ребенка специалистами психолого – медико – педагогического консилиума образовательной организации (учитель-логопед, педагог-психолог, и другие специалисты при необходимости), а также разработка рекомендаций по результатам психолого – медико – педагогического консилиума (далее – консилиум).

2.8.Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией, и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8.1.Общее руководство консилиумом возлагается на руководителя МДОУ Зайковский детский сад № 1, который является председателем консилиума. Состав консилиума и организация его работы определяются настоящим Положением о консультационном центре, соответствующим локальным актом организации, предоставляющей помощь. В состав консилиума могут быть включены специалисты других организаций, с которыми заключены договора на условиях сетевого взаимодействия.

2.8.2.По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

2.8.3.Заключения специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются только на руки родителям (законным представителям).

2.9.Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

2.10.Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.11.Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), устного обращения одного из родителей (законного представителя), личного обращения, обращения по телефону, а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

2.12.Помощь родителям (законным представителям) на основании письменного заявления:

2.12.1.В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

* наименование организации, которой адресовано заявление;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
* почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
* существо вопроса (вопросов);
* личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

* копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка.

2.12.2.Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

2.12.3.Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

2.12.4.На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ в письменной форме, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.12.5.На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.13.Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения:

2.13.1.Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

2.13.2.При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

* паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
* паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка;
* акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

2.13.3. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю(законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется Консультационным центром с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.14. Помощь родителям (законным представителям) по телефону: 8(34355)3-45-92

2.14.1. Помощь заявителю оказывается и по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи

2.15.Помощь родителям (законным представителям) на основании обращения, направленного по электронной почте:

2.15.1.В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

* наименование организации, которой обращение адресовано;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
* почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
* реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* существо вопроса (вопросов).

2.15.2.Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

2.15.3.Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.16.Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть дан исключительно в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3. **Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

3.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.