**Вопрос: Обязан ли работодатель выдать работнику по его требованию копии документов, связанных с работой, и если да, то в какой срок.**

Ответ: Согласно ст. 62 Трудового кодекса РФ работодатель обязан по письменному заявлению работника не позднее 3 рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое).

Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

По смыслу ст. 62 Трудового кодекса РФ работодатель обязан выдавать указанные документы также работникам, с которыми трудовой договор был расторгнут (бывшим работникам).

Работодатель обязан выдать работнику именно те документы, которые связаны с работой работника. Он не обязан выдавать работнику копии коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, положения об оплате труда, положения о премировании, положения об отпусках и т.п.), а лишь, в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, обязан знакомить работников с ними под роспись (Апелляционное определение Свердловского областного суда от 17.01.2017 г. по делу № 33-663/2017(33-23590/2016).

Правовой отдел областного комитета Профсоюза