## «Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

## муниципального дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад № 1

за первое полугодие 2022 года

| Недостатки, выявленные в  | Наименование мероприятия по         | Плановый     | Ответствен     | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> |             |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|--|-------------|
| ходе независимой оценки   | устранению недостатков, выявленных  | срок         | ный            | реализованные меры по устранению           | фактический |
| качества условий оказания | в ходе независимой оценки качества  | реализаци    | исполнител     | выявленных недостатков                     | срок        |
| услуг организацией        | условий оказания услуг организацией | И            | ь (с           |  | реализации  |
|                           |                                     | мероприят    | указанием      |  |             |
|                           |                                     | ия           | фамилии,       |  |             |
| 3-2-5                     |                                     | -            | имени,         |  |             |
|                           |                                     |              | отчества и     |  |             |
|                           |                                     |              | должности)     |  |             |
|                           |                                     |              |                |  |             |
|                           | I. Открытость и дост                | упность инфо | ормации об орг | ганизации                                  |             |
| Соответствие информации   | Привести в соответствие с           | Март         | Заведующи      | Официальный сайт приведен в                | 26.03.2020  |
| о деятельности            | нормативно-правовыми актами         | 2020г        | й              | соответствие с нормативно-правовыми        |             |
| образовательной           | официальный сайт организации        |              | Ответствен     | актами                                     |             |
| организации размещённой   |                                     |              | ный за сайт    |  |             |
| на общедоступных          |                                     |              |                |  |             |
| информационных ресурсах,  |                                     |              |                |  |             |
| её содержанию и порядку   |                                     |              | -              |  |             |
| (форме) установленном     |                                     |              |                |  |             |
| законодательными и иными  |                                     |              |                |  |             |
| нормативными правовыми    |                                     |              |                |  |             |
| актами РФ и               |                                     |              |                |  |             |
| рекомендациям оператора.  |                                     |              |                |  |             |
| Обеспечить наличие на     | Создать электронные сервисы (форма  | 2021г        | Заведующи      | Электронный сервис создан и размещен       | 26.03.2020  |
| официальном сайте ДОУ     | для подачи электронного обращения:  |              | й              | в разделе "Контакты"                       |             |
| информации о следующих    | жалобы, предложения, получения      |              | Ответствен     |  |             |
| дистанционных способах    | консультаций по оказываемым         |              | ный за сайт    |  |             |
| обратной связи и          | услугам)                            |              |                |  |             |
| взаимодействия с          |                                     |              |                |  |             |

| получателями услуг и их функционирования  |  |                                       |                                    |   |            |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|------------|
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё.   | Июнь 2020                             | Заведующи й Ответствен ный за сайт | на сайте ДОУ анкета для опроса граждан создана https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQ LSdAV60usV2HKGmNiCOZNMFXGryk iAZOtTNv99Lky_EEBhwvWg/viewform  | 15.06.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru   | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг»  | Февраль<br>2020                       | Заведующи й Ответствен ный за сайт | На официальном сайте ОО создан раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» <a href="http://zaykovsadl.uoirbitmo.ru/nezavisimaya">http://zaykovsadl.uoirbitmo.ru/nezavisimaya otsenka kachestva usloviy okazaniya uslug/</a> | 28.02.2020 |
|   | На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru  | Февраль<br>2020                       | Заведующи й Ответствен ный за сайт | Ссылка размещена https://bus.gov.ru/pub/independentRating/list  | 28.02.2020 |
|   | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь<br>2020,<br>каждые<br>пол года | Заведующи й Ответствен ный за сайт | Планы размещены http://zaykovsad1.uoirbitmo.ru/upload/file s/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD .pdf  | 23.01.2020 |
|   | На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru  | Март<br>2020                          | Заведующи й Ответствен ный за сайт | Банер размещен в разделе НОК http://zaykovsad1.uoirbitmo.ru/nezavisima ya otsenka kachestva usloviy okazaniya uslug/  | 28.02.2020 |
|   | Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы»   | Февраль<br>2020                       | Заведующи й Ответствен ный за сайт | Раздел активирован<br>http://zaykovsadl.uoirbitmo.ru/chasto_zad<br>avaemve_voprosy/   | 28.02.2020 |
|   | Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан   | Февраль<br>2020                       | Заведующи й Ответствен             | Гиперссылка размещена в разделе НОК https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQ  | 28.02.2020 |

1.

|  |   |                   | ный за сайт    | LSdAV60usV2HKGmNiCQZNMFXGryk  |            |
|--|---|-------------------|----------------|---|------------|
|  |   |                   |                | iAZOtTNv99Lky_EEBhwvWg/viewform   |            |
| <ol> <li>Комфортность условий пре</li> </ol>   | едоставления услуг  |                   |                |   |            |
| график работы  | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы  | Февраль<br>2020   | Заведующи<br>й | Проведен опрос родителей  | 24.09.2021 |
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов  | Косметический ремонт помещений  | Июнь<br>2020-2024 | Заведующи<br>й | Проведен косметический ремонт ДОУ   | 21.06.2021 |
| поборы (сбор денег с<br>родителей)   | Исключить обращение к родителям за материальной помощью, приём только добровольных пожертвований.   | постоянно         | Заведующи й    | В ДОУ Разработано положение "О добровольных пожертвованиях и целевых взносах"   | 21.01.2020 |
|  | III. Досту  | пность услуг      | для инвалидов  |   |            |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов. обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей,<br>знаков и иной текстовой и<br>графической информации знаками,<br>выполненными рельефно-точечным<br>шрифтом Брайля | 2020г             | Заведующи й    | На входе установлена тактильная табличка о наименовании и режиме работы ОО, выполненная рельефным шрифтом                       | 14.07.2021 |
|  | Заключение договора по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)                              | 2020г             | Заведующи<br>й | Нет необходимости, так как нет инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху (зрению)  | 29.05.2020 |
|  | обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению                       | 2020              | Заведующи<br>й | наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению обеспечена | 10.01.2020 |
|  | обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-  | 2027              | Заведующи й    | Организация не нуждается в  | 31.05.2022 |

|   | гигиенических помещений в образовательной организации   |               |  | специальных условиях доступности по состоянию на 31.05.2022 т.к. детей инвалидов нет.  |            |
|---|---|---------------|--|--|------------|
|   | обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории              | 2021г         | Заведующи й                                  | В ДОУ имеются лица по оказанию помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг /Приказ № 135 от 01.08.2019г./           | 01.08.2019 |
| IV. Доброжелательность, веж   | ливость работников организации или фе   | дерального у  | чреждения мед                                | ико-социальной экспертизы  |            |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Прописать мониторинговые мероприятия, Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, (разнообразная методическая работа), рассмотрение | 2020-<br>2021 | Заведующи й заместитель заведующег о по ВиМР | й целью изучения мнения о заместитель доброжелательности и вежливости заведующег работников                                      | 06.12.2021 |
| 2   | вопросов на общих собраниях.<br>Дифференциация стимулирующих<br>выплат.   |               |  | Проведена работа с педагогами: Педагогический совет «Профстандарт «Педагог»  | 07.09.2021 |
|   | - анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников; - мониторинг и анализ работы ДОУ; -организовать работу с педагогами  | -             | *11  | Проведен проект «Будем добрыми и вежливыми»; «Путешествие в страну вежливости» Мастер – класс для педагогов «Секреты вежливости» | 19.11.2021 |

7+

| ī   | (педсовет, консультации, круглый стол, тренинги) - организовать работу с родителями в данном направлении через родительский клуб «Навстречу друг другу» |                 |  |   |            |
|---|---|-----------------|--|---|------------|
|   |   |                 |  | h.  |            |
|   |   | +               |  |   |            |
|   | V. Удовлетворе  | нность услов    | иями оказания                                | услуг   |            |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной  | Ежегодно        | Заведующи й заместитель заведующег о по ВиМР | Анкетирование родителей   | 27.05.2021 |
|   | Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО - Публичный доклад  | Ежегодно        | Заведующи й заместитель заведующег о по ВиМР | Размещение отчета на сайте ДОУ до 01.08.2020<br>http://zaykovsad1.uoirbitmo.ru/docs/2021<br>08_18/7TDzi3QG862KD4y3KNNH4Dnz3<br>.pdf | 01.08.2021 |
|   | Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий -Конкурсное движение; - совместные праздник и развлечения         | По плану<br>ДОУ | Заведующи й заместитель заведующег о по ВиМР | Совместное участие в мероприятиях   | 09.06.2020 |

.

| согласно народного календаря; -участие в акциях; - организация работы родительского клуба «На встречу друг другу»  |           |                                    |   |            |
|--|-----------|------------------------------------|---|------------|
| Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде.  | постоянно | Заведующи й Ответствен ный за сайт | Информация размещается своевременно на сайте и стендах ДОУ. На официальном сайте ОО в разделе «Документы» размещен - «Отчет о результатах самообследования»; http://zaykovsad1.uoirbitmo.ru/docs/2021_04_21/hQ83HF3hTARKyZbdiaRaKs4Es.p | 12.10.2021 |
|  | +         | 1                                  | df - «Публичный доклад»; http://zaykovsad1.uoirbitmo.ru/docs/2021 08_18/7TDzi3QG862KD4y3KNNH4Dnz3 .pdf -«Программа Развития ОО» http://zaykovsad1.uoirbitmo.ru/docs/2021 11_18/B36FQieFs2HDtQtS5RsDhSknf.pd                             |            |
| <br>AMMINITARIO DE CONTRACTO DE CON |           |                                    | f- «Отчет о результатах деятельности за2020год»http://zavkovsad1.uoirbitmo.ru/docs/202111_18/B36FQieFs2HDtOtS5RsDhSknf.pdf  |            |

Руководитель МДОУ Зайковский детский сад № 1

детский сад № 1